



LE MAJORDOME

DES LIEUX DE VIE

# LOGISTICIEN DU MOBILIER

---

GESTION DES FLUX  
RECYCLAGE / RÉEMPLOI  
MISE À DISPOSITION  
DON / REBUT

Nouveaux locaux, changements d'organisation, développement du coworking, l'entreprise d'aujourd'hui se doit d'être agile.

Mais ces modifications permanentes entraînent des difficultés dans la gestion du parc mobilier.

Comment mettre instantanément à disposition d'un nouvel arrivant le matériel dont il a besoin : table de travail, siège de bureau, rangements, porte-manteaux ... ?

Comment éviter de commander un nouveau mobilier alors qu'il y en a un de disponible à un autre emplacement ?

C'est pour faciliter et optimiser la gestion de votre parc mobilier que nous vous

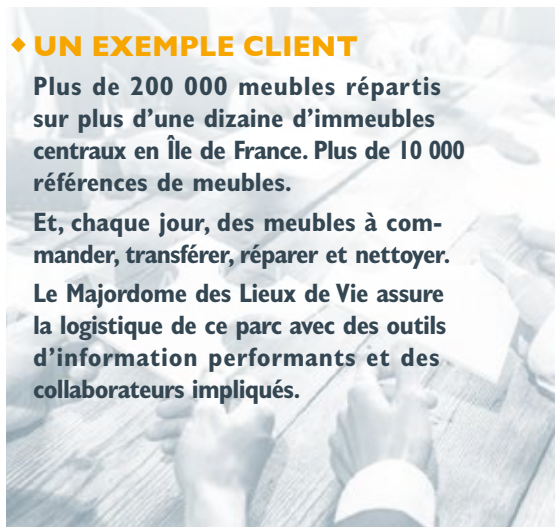
proposons une prestation complète et performante de Logisticien du Mobilier.

## ◆ UN EXEMPLE CLIENT

Plus de 200 000 meubles répartis sur plus d'une dizaine d'immeubles centraux en Île de France. Plus de 10 000 références de meubles.

Et, chaque jour, des meubles à commander, transférer, réparer et nettoyer.

Le Majordome des Lieux de Vie assure la logistique de ce parc avec des outils d'information performants et des collaborateurs impliqués.



## NOTRE MÉTHODE DE TRAVAIL

**1** Chaque meuble est identifié avec une étiquette code à barres unique collée à un endroit discret et accessible par chacun de nos gestionnaires de parc.

**2** Chacun de ces codes à barres est rentré dans notre portail web *FLEX*. Ainsi chaque utilisateur (collaborateur Majordome des Lieux de Vie ou Client disposant des droits) sait à tout moment où se trouve précisément chaque meuble avec le niveau de précision souhaitable. Il a accès à sa fiche technique et peut effectuer des recherches dans la base de données. Il peut aussi ordonner un transfert du meuble d'un endroit à un autre. Cette modification est immédiatement prise en compte dans *FLEX*

**3** Une partie du mobilier est stockée dans nos locaux. Ce qui permet une mise à disposition rapide en cas de besoin. Les meubles sont vérifiés par nos équipes et, si nécessaire, nettoyés et réparés. Nous faisons à notre Client des propositions de mise au rebut si un meuble nous semble dans un état trop dégradé ou s'il est obsolète. Nous assurons une gestion fine des flux de consommations afin d'éviter toute pénurie ou sur-stockage.



**5** L'approvisionnement : les nouveaux mobiliers sont commandés par notre pôle approvisionnement auprès des fournisseurs choisis par le Client et planifie les livraisons. Au moment de leurs livraisons, notre gestionnaire de parc les contrôle et s'assure de leur bonne installation et pose l'étiquette code à barres. En cas de livraison à notre dépôt, c'est sur place que sont faites ces opérations.



**6** Les prestations quotidiennes : à côté des mouvements importants, il y a chaque jour des demandes de commodité (besoin d'un rangement supplémentaire dans un bureau, transformation d'une salle de réunion). Nous gérons ces transferts physiques (à travers un système de tournée) et informationnel (mise à jour de la base de données *FLEX* avec les nouvelles localisations).

**7** L'inventaire physique : nos responsables de parc effectuent périodiquement un inventaire physique de l'ensemble des meubles d'un site. L'utilisation d'un lecteur optique leur permet de stocker temporairement les informations qui, une fois saisies dans *FLEX*, mettent en évidence d'éventuels écarts entre la localisation théorique et la localisation réelle. Les corrections nécessaires sont faites immédiatement

**4** La coordination d'affaires : pour chaque mouvement significatif, un de nos chargés d'affaires analyse les besoins en mobilier en collaboration avec les responsables du Client ou ses Assistants à Maîtrise d'Ouvrage. En s'appuyant sur les données de *FLEX*, il propose la solution optimale en combinant les 3 solutions possibles : commande, transfert d'un site à un autre ou utilisation du stock tampon. Après validation du client, il déclenche et coordonne les actions décidées.



# LE MAJORDOME

DES LIEUX DE VIE



**B to B**  
**B to B to C**

SERVICES  
MOBILITÉ  
TRAVAUX